

Adviseur werkgeversaanpak (32 uur)

Stichting Lezen en Schrijven maakt zich sterk voor een samenleving waarin iedereen mee kan doen. Wil jij bijdragen aan kansen voor werkenden en ervoor zorgen dat werkgevers en branches beter in staat worden ook werkenden die moeite hebben met lezen, schrijven, rekenen en digitale vaardigheden te ondersteunen bij hun ontwikkeling?

Dan zijn wij op zoek naar jou!

Herken jij jezelf hierin?

- Je bent sterk in netwerken en verbinden van organisaties met een gezamenlijke missie
- Je hebt ervaring met de thema's als HR, opleiden en leercultuur binnen organisaties
- Je hebt affiniteit en/of ervaring met het onderwerp basisvaardigheden op de werkvloer
- Je wordt enthousiast van het ontwikkelen van praktisch inzetbare (digitale) tools, materialen en trainingen.
- Je werkt graag in co-creatie naar resultaat.
- Je voelt je thuis in het presenteren en geven van workshops

Meerdere keren 'ja' geantwoord? Lees dan snel verder!

Over de functie

Als adviseur in team werk maak je deel uit van een aantal projectteams. In die projecten richten wij ons op het ontwikkelen van samenwerkingen, kennis en praktische ondersteuning van werkgevers, branches en landelijke partners. En hierin richten wij ons op werknemers die moeite hebben met lezen, schrijven, rekenen en digitale vaardigheden, van geboren en getogen Nederlanders tot arbeidsmigranten. We werken in verschillende sectoren zoals de schoonmaak, transport en logistiek tot de glas- en tuinbouw.

Je werkt als spin in het web met alle partners in het veld en vertaalt inzichten uit het veld naar bruikbare aanpakken en instrumenten die écht verschil maken.

Wat ga je doen?

- Je activeert en betreft werkgevers en branches met presentaties en workshops voor de verschillende projecten bij werkgevers, branches, werknemersorganisaties en landelijke partners.
- Je bouwt en onderhoudt relaties en samenwerkingen met partners
- Je adviseert werkgevers en branches over een effectieve aanpak op de werkvloer en effectieve samenwerking.
- Je werkt aan de doorontwikkeling van ondersteuning voor werkgevers en branches waaronder de ontwikkeling van (digitale) tools, web-toepassingen en instrumenten
- Je draagt bij aan de ontwikkeling van een communicatiepakket over de thema's van de projecten.
- Je ontwikkelt een aanpak op brancheniveau op het gebied van communicatie, training en scholing.

Kortom: jij zorgt dat kennis en praktijk en behoeften partners – vertaald worden naar praktische toepassingen die zorgen onze aanpak écht impact maakt in het veld. Je werkt in het team dat zich bezig houdt met de werkgeversaanpak, maar je bent als het echt nodig is ook flexibel genoeg om andere taken op te pakken in de organisatie.

Wie ben jij?

Je bent ondernemend, verbindend en doelgericht. Je voelt je thuis in de wereld van werkgevers, brancheorganisaties en O&O-fondsen, en weet daar effectief je weg te vinden. Je bent niet alleen een denker, maar ook een doener die met enthousiasme projecten tot leven brengt. Je bent daarbij flexibel inzetbaar voor werkzaamheden in het land en dus bereid om te reizen. Het bezit van een rijbewijs en auto is daarbij handig, omdat we niet altijd op plekken werken die goed bereikbaar zijn met het openbaar vervoer. Ons team werkt hybride en ons kantoor bevindt zich in Den Haag.

Je beschikt over:

- Ervaring met het adviseren van werkgevers, branches en O&O-fondsen.
- Kennis van Leven Lang Ontwikkelen (LLO) en de arbeidsmarkt.
- Ervaring met projectmatig werken en samenwerken in dynamische omgevingen
- Je hebt relatiebeheer in de vingers
- Je hebt gevoel voor marketing, communicatie en positionering.

- Een resultaatgerichte en gestructureerde werkstijl.
- Je denkt en werkt conceptueel en hebt een creatieve geest.
- Vermogen om snel te schakelen en zelfstandig beslissingen te nemen.

Klinkt dit als iets voor jou? Dan maken we graag kennis met je!

Wat bieden wij jou?

Je komt terecht in een bevlogen en betrokken team dat werkt aan een concreet maatschappelijk doel: de positie van onze doelgroep versterken en werkgevers helpen dit vorm te geven op de werkvloer.

Daarnaast bieden we je ook:

- Een arbeidsovereenkomst voor 1 jaar, die bij goed functioneren bij afloop omgezet wordt naar een contract voor onbepaalde tijd.
- Een werkweek van 32 uur
- Een salaris tussen €3.780,- en €5.816,- bruto per maand (schaal 9, medior adviseur), op basis van 40 uur.
- 200 verlofuren per jaar o.b.v. fulltime dienstverband. Je kunt ook extra verlofdagen kopen.
- 8% vakantietoeslag en 6% eindejaarsuitkering.
- De pensioenregeling heeft een 50% werkgeversbijdrage, de werknemersbijdrage van 50% is niet verplicht maar wordt dringend geadviseerd.
- Een thuiswerkvergoeding van € 20,- per maand.
- Een OV-kaart voor de 2e klas. Ons kantoor zit in Den Haag en is goed te bereiken met het OV.
- Opleidingen en cursussen om je verder te ontwikkelen.
- Alle spullen die je nodig hebt om prettig thuis te kunnen werken

Over Stichting Lezen en Schrijven

Lezen, schrijven, rekenen en digitale vaardigheden vormen de basis om volwaardig mee te kunnen doen in de samenleving. Maar liefst 3 miljoen volwassenen in Nederland hebben hier moeite mee. Dat heeft grote impact op hun leven. Stichting Lezen en Schrijven zet zich in voor een Nederland waarin iedereen voldoende basisvaardigheden heeft om mee te kunnen doen. We ondersteunen gemeenten, taalnetwerken, werkgevers en andere organisaties met advies, scholing, kennis, onderbouwde interventies en passend (les)materiaal en advies. En maken laaggeletterdheid onderwerp van gesprek bij publiek en politiek door onze campagnes en lobby. Want onze samenleving wordt sterker als iedereen mee kan doen. Bij ons werken betrokken collega's in een open, informele cultuur. Er is ruimte voor ideeën en eigen initiatief. We

ontmoeten elkaar regelmatig – formeel én informeel – en blijven zo goed op de hoogte van wat er speelt. We zijn een toegankelijke organisatie, voor iedereen. Dus: wie je ook bent – als jij je herkent in deze vacature, nodigen we je van harte uit om te reageren. Wij geloven in de kracht van diversiteit. Het maakt het werk leuker en onze impact groter.

Solliciteren?

Stuur uiterlijk zondag **19 april 2026** je CV én motivatiebrief naar sollicitatie@lezenenschrijven.nl.

Vermeld daarbij het vacaturenummer: **93**

Op **15 april** zitten we als commissie bij elkaar en **16 april** krijg je een terugkoppeling.

De eerste gesprekken vinden plaats op **donderdag 23** en **vrijdag 24 april** in Den Haag – houd die dagen vast vrij.

Heb je vragen?

Neem gerust contact op met Ester van der Wiel (manager Werk) - estervanderwiel@lezenenschrijven.nl / 06 8682 2498.

Wervingsbureaus of recruiters hoeven niet te reageren.

Meer weten over wie wij zijn en hoe wij omgaan met jouw persoonlijke gegevens? Kijk dan op www.lezenenschrijven.nl.