

# **Ervaren Controller bij Stichting Lezen en Schrijven (32 uur)**

Ben jij een financieel talent met een passie voor maatschappelijke impact? Wil jij je kennis en ervaring inzetten om bij te dragen aan een verbetering van basisvaardigheden in Nederland, zodat iedereen mee kan doen? Dan is deze functie als Controller bij Stichting Lezen en Schrijven iets voor jou!

## **Over Stichting Lezen en Schrijven**

Lezen, schrijven, rekenen en digitale vaardigheden vormen de basis om volwaardig mee te kunnen doen in de samenleving. Maar liefst 3 miljoen volwassenen in Nederland hebben hier moeite mee. Dat heeft grote impact op hun leven. Stichting Lezen en Schrijven zet zich in voor een Nederland waarin iedereen voldoende basisvaardigheden heeft om mee te kunnen doen. We ondersteunen gemeenten, taalnetwerken, werkgevers en andere organisaties met advies, scholing, kennis, onderbouwde interventies en passend (les)materiaal en advies. En maken laaggeletterdheid onderwerp van gesprek bij publiek en politiek door onze campagnes en lobby. Want onze samenleving wordt sterker als iedereen mee kan doen.

## **Wat ga je doen?**

Als ervaren Controller ben jij de financiële spil van onze organisatie. Je speelt een cruciale rol bij het vormen van de financiële strategische koers, de planning- en controlcyclus en de managementinformatie. Je stuurt functioneel het financiële team (Project Controller en Vakspecialist Financiën) aan in de uitvoering en professionalisering van het werk. Als Controller maak je onderdeel uit van team Bedrijfsvoering. Dit team bestaat uit 7 andere vaste collega's en rapporteert aan de Manager Bedrijfsvoering.

## **Jouw taken omvatten onder andere:**

- Het opstellen van (meerjaren)begrotingen, managementrapportages en jaarrekeningen.

- Adviseren van de directie en MT-leden in lijn met de organisatiestrategie.
- Samen met de directie ben je gesprekspartner voor de auditcommissie.
- Coördineren van het financiële team en fungeren als contactpersoon voor de accountant.
- Zorgdragen voor betrouwbare en actuele managementinformatie en analyses en doorontwikkeling hiervan.
- Controleren van belastingaangiften en liquiditeitsoverzichten en prognoses.

## Wat breng je mee?

- Een afgeronde master-opleiding op het gebied van financiën & control.
- Kennis en ervaring in een project-gestuurde organisatie.
- Kennis en ervaring met verschillende inkomstenstromen zoals subsidies en fondsen.
- Sterke advies- en communicatieve vaardigheden, een scherp beoordelingsvermogen en doelgerichtheid
- Analytisch sterk en je kunt je schriftelijk goed uitdrukken.
- Hoge mate van accuratesse en discretie.
- Een team-player, gezellig, zelfstandig en leergierig
- Kennis van fiscale wet- en regelgeving en financiële systemen (bij voorkeur Exact Globe, Synergie en Sumatra).
- Ervaring met fondsenwerving is een pré.

## Onze cultuur

Bij Stichting Lezen en Schrijven heerst een informele cultuur met gedreven medewerkers. Zelfstandigheid, durf en creatief ondernemerschap zijn bij ons belangrijk. We waarderen flexibiliteit en humor en stimuleren voortdurende persoonlijke ontwikkeling.

## Wat bieden wij?

**Naast een afwisselende functie met een mooie missie bieden wij jou:**

- Een arbeidsovereenkomst voor 1 jaar, die bij goed functioneren bij afloop omgezet wordt naar een contract voor onbepaalde tijd.
- Salarisschaal 12: € 5.103,- tot € 7.850,- bruto per maand op basis van 40 uur. (NB salaris afhankelijk van jouw opleiding en ervaring. Je begint, in principe, niet op het maximum van de schaal).
- 32 uur per week (dagen in overleg)

- 200 verlofuren per jaar o.b.v. fulltime dienstverband met de mogelijkheid om extra verlof te kopen.
- 8% vakantietoeslag.
- 6% eindejaarsuitkering.
- De pensioenregeling heeft een 50% werkgeversbijdrage, de werknemersbijdrage van 50% is niet verplicht maar wordt dringend geadviseerd.
- Een thuiswerkvergoeding van € 20,- per maand
- Opleidingsbudget, de ruimte om je verder te ontwikkelen middels bijvoorbeeld opleidingen en cursussen.
- Een NS Business card voor de 2e klas. Wij reizen zo veel mogelijk met het ov om zo duurzaam mogelijk te reizen.
- Alle spullen die je nodig hebt om prettig thuis te kunnen werken.

## Interesse?

Dan nodigen we jou van harte uit om te solliciteren. Ongeacht je leeftijd, gender, culturele achtergrond, van wie je houdt en wat je gelooft. Werken in diverse teams maakt het werk leuker en zorgt ervoor dat we betere resultaten behalen voor de samenleving!

Stuur uiterlijk **14 juni 2026** je motivatiebrief én CV naar [sollicitatie@lezenenschrijven.nl](mailto:sollicitatie@lezenenschrijven.nl).

Vermeld daarbij het vacaturenummer: **95**

**Let op:** sollicitaties zonder motivatiebrief worden **niet** in overweging genomen.

De eerste gesprekken vinden plaats op **donderdag 18 juni 2026** in Den Haag, houd die datum alvast vrij.

## Vragen?

Neem gerust contact op met Martijn Kager (Controller) – 06 43 23 31 02 – [martijnkager@lezenenschrijven.nl](mailto:martijnkager@lezenenschrijven.nl)

*Benadering door recruitment- en wervingsbureaus naar aanleiding van deze vacature is niet gewenst.*

Meer weten over wie wij zijn en hoe wij omgaan met jouw persoonlijke gegevens? Kijk dan op [www.lezenenschrijven.nl](http://www.lezenenschrijven.nl).<sup>2</sup>