Persvoorlichter (32 - 36 uur)

Wil jij bijdragen aan het terugdringen van laaggeletterdheid? Heb jij ruime ervaring als persvoorlichter en ben je pro-actief en ondernemend? Heb je een vlotte pen en kun je complexe inhoud vertalen in mooie verhalen? Weet jij hoe je in een dynamische organisatie projecten verder kunt brengen en kun je overtuigend je adviezen onderbouwen? Wil jij je kennis en ervaring inzetten om bij te dragen aan een verbetering van basisvaardigheden in Nederland, zodat iedereen mee kan doen? Dan is de functie van persvoorlichter bij Stichting Lezen en Schrijven iets voor jou!

Jouw rol

Als persvoorlichter ben je verantwoordelijk voor onze mediastrategie. Het doel is de aanpak van basisvaardigheden als lezen, schrijven en rekenen op de agenda te zetten bij publiek en politiek. Jouw bijdrage zorgt voor een juiste positionering van Stichting Lezen en Schrijven, creeert bewustzijn voor de aanpak van basisvaardigheden en draagt onze boodschap uit richting onze doelgroep.

Dit ga je doen

- Je signaleert en creëert kansen om onze projecten en programma’s bekendheid te geven.
- Je vertaalt ontwikkelingen in ons werk bij gemeenten en werkgevers naar mediakansen.
- Je maakt persplannen, schrijft je persberichten, beantwoordt mediaverzoeken en plant interviews.
- Je onderhoudt de relatie met onze ambassadeurs en zet hen proactief in.
- Je ondersteunt en adviseert gevraagd en ongevraagd je collega’s in de regio over media en woordvoering.
- Je zorgt voor briefings en begeleiding van collega's, de directeur en, in het bijzonder, onze ervaringsdeskundigen. Je weet bij deze doelgroep de juiste snaar te raken.
- Je stelt de media-aanpak op rondom projecten zoals de Week van Lezen en Schrijven en de Taalheldenprijs.
- Je onderhoudt samen met team Kennis & Impact een actuele Q&A.
- Je geeft input voor jaarplannen, stelt doelen en maakt rapportages

- Je hebt een actieve rol binnen team Communicatie en Bewustwording in het creëren van kansen en zoekt samenhang met andere activiteiten.
- Je volgt relevant onderzoek, actualiteiten en ontwikkelingen en speelt daarop in.
- Je ondersteunt en adviseert gevraagd en ongevraagd je collega's in de regio over media en woordvoering.

Je maakt deel uit van Team Communicatie en Bewustwording, met daarin ook een aantal communicatieadviseurs, een fondsenwerver en lobbyist. Daarnaast werk je samen met collega's uit andere teams zoals Team Werk, Team Gemeente en Team Kennis en Impact. Je rapporteert aan de manager Communicatie en Bewustwording.

Dit ben jij

- Je bent een ervaren professional met ruime werkervaring als persvoorlichter.
- Je hebt HBO werk- en denkniveau.
- Je hebt ervaring in een politiek-bestuurlijke omgeving. Ervaring in het publieke en brede sociale domein of bij een NGO is een pré, net als kennis van laaggeletterdheid.
- Je hebt ruime ervaring met projectmatig werken.
- Je bent pro-actief, ambitieus en ondernemend.
- Je bent inhoudelijk sterk en weet aan te haken bij de actualiteit en politieke context.
- Je hebt gevoel voor politiek-bestuurlijke verhoudingen.
- Je kunt complexe inhoud goed vertalen in aansprekende communicatie.
- Je bent gericht op impact, staat stevig in je schoenen en weet makkelijk te schakelen.
- Je krijgt energie van een afwisselende werkdag.
- Je ziet kansen, onderneemt actie en bouwt graag aan netwerken.
- Je bent zelfstandig, gestructureerd en resultaatgericht.
- Je wil bijdragen aan een samenleving waarin iedereen voldoende kan lezen, schrijven, rekenen en digitaal mee kan doen.

Klinkt dit als iets voor jou? Dan maken we graag kennis met je!

Wat bieden wij jou?

Natuurlijk bieden we je een boeiende baan bij een organisatie met een belangrijke missie.
Bij ons werk je iedere dag met bevlogen collega's aan de basisvaardigheden die mensen nodig hebben om mee te doen aan de maatschappij.

Maar daarnaast bieden we je ook:

- Een arbeidsovereenkomst voor 1 jaar, die bij goed functioneren bij afloop omgezet wordt naar een contract voor onbepaalde tijd.
- Een werkweek van 32-36 uur (donderdag is de vaste kantoordag voor Team Communicatie en Bewustwording)
- Een salaris tussen €3.780,- en €5.816,- bruto per maand (schaal 9, medior adviseur), op basis van 40 uur. (NB: inschaling afhankelijk van jouw opleiding en ervaring. Je begint, in principe, niet op het maximum van de schaal).
- 200 verlofuren per jaar o.b.v. fulltime dienstverband. Je kunt ook extra verlofdagen kopen.
- 8% vakantietoeslag en 6% eindejaarsuitkering.
- De pensioenregeling heeft een 50% werkgeversbijdrage, de werknemersbijdrage van 50% is niet verplicht maar wordt dringend geadviseerd.
- Een thuiswerkvergoeding van € 20,- per maand.
- Een NS Business card voor de 2e klas. Ons kantoor zit in Den Haag en is goed te bereiken met OV.
- Opleidingen en cursussen om je verder te ontwikkelen.
- Alle spullen die je nodig hebt om prettig thuis te kunnen werken.

Over Stichting Lezen en Schrijven

Lezen, schrijven, rekenen en digitale vaardigheden vormen de basis om volwaardig mee te kunnen doen in de samenleving. Maar liefst 3 miljoen volwassenen in Nederland hebben hier moeite mee. Dat heeft grote impact op hun leven. Stichting Lezen en Schrijven zet zich in voor een Nederland waarin iedereen voldoende basisvaardigheden heeft om mee te kunnen doen. We ondersteunen gemeenten, taalnetwerken, werkgevers en andere organisaties met advies, scholing, kennis, onderbouwde interventies en passend (les)materiaal en advies. En maken laaggeletterdheid onderwerp van gesprek bij publiek en politiek door onze campagnes en lobby. Want onze samenleving wordt sterker als iedereen mee kan doen. Bij ons werken betrokken collega’s in een open, informele cultuur. Er is ruimte voor ideeën en eigen initiatief. We ontmoeten elkaar regelmatig – formeel én informeel – en blijven zo goed op de hoogte van wat er speelt. We zijn een toegankelijke organisatie, voor iedereen. Dus: wie je ook bent – als jij je herkent in deze vacature, nodigen we je van harte uit om te reageren. Wij geloven in de kracht van diversiteit. Het maakt het werk leuker en onze impact groter

Solliciteren?

Stuur **uiterlijk 13 september 2026** je CV én motivatiebrief naar **sollicitatie@lezenenschrijven.nl**.
Vermeld daarbij het vacaturenummer: **97**
Uiterlijk **dinsdag 15 september** informeren wij jou over de uitkomst van de briefselectie

en het eventuele vervolg van de procedure.

Let op: sollicitaties zonder motivatiebrief worden niet in overweging genomen.

De eerste gesprekken vinden plaats op **woensdag 16 september en donderdag 17 september** in Den Haag – houd die dag vast vrij. De tweede gesprekken vinden plaats op **dinsdag 29 september**.

Heb je vragen?

Neem gerust contact op met Daniela Fernandes (HR) - **hr@lezenenschrijven.nl**.

Benadering door recruitment- en wervingsbureaus naar aanleiding van deze vacature is niet gewenst.

Meer weten over wie wij zijn en hoe wij omgaan met jouw persoonlijke gegevens? Kijk dan op **www.lezenenschrijven.nl**.