

Adviseur Basisvaardigheden Noord-Holland Noord en Flevoland (32 - 36 uur)

Wil jij gemeenten helpen om werk te maken van de aanpak van basisvaardigheden? Dan is dit een rol voor jou. Bij Stichting Lezen en Schrijven werk je aan een samenleving waarin iedereen kan meedoen. Ook mensen die moeite hebben met lezen, schrijven, rekenen of digitale vaardigheden.

Je bent iemand die goed zelfstandig kan werken, overzicht houdt en makkelijk schakelt tussen strategie, relatie en uitvoering. Tegelijk voel je je thuis in de wereld van gemeenten, ambtelijke lijnen en bestuurlijke verhoudingen: Wij zoeken een nieuwe collega die in de regio Noord Holland Noord en Flevoland aan de slag gaat in de ondersteuning van gemeenten. Als adviseur werk je in deze regio samen met een collega. Je bent ook flexibel inzetbaar voor werkzaamheden in andere delen van het land en dus bereid om te reizen.

Dit ga je doen

- Je adviseert gemeenten over een samenhangende aanpak van laaggeletterdheid en basisvaardigheden, altijd vraaggericht en met oog voor lokale verhoudingen. Het is fijn als je dat kan doen vanuit je onderwijskundige blik.
- Je bouwt en onderhoudt relaties met ambtenaren en partners in het sociale domein en weet hoe je draagvlak creëert vanuit een adviserende rol zonder zelf in de uitvoering te stappen.
- Je bewaakt voortgang, structuur en prioriteiten over meerdere dossiers en gemeenten tegelijk, zodat plannen niet blijven hangen maar echt landen.
- Je positioneert Stichting Lezen en Schrijven als strategische partner: deskundig, verbindend en altijd gericht op duurzame impact.
- Naast je taken binnen je arbeidsmarktregio kun je ook ingezet worden bij landelijke projecten en werkzaamheden. Je biedt hierbij inhoudelijke en/of praktische ondersteuning.

Dit ben jij

- Je hebt ervaring met de ambtelijke en bestuurlijke werkelijkheid binnen gemeenten.
- Een onderwijskundige achtergrond is een pré. Je weet hoe volwassenen leren en bent bekend met volwasseneneducatie.
- Je bent analytisch sterk en hebt het vermogen om beleid om te buigen naar een geborgde aanpak.
- De impact voor de doelgroep staat voor jou centraal. Je vindt het belangrijk om samen te werken met ervaringsdeskundigen en Taalambassadeurs.
- Je kunt schakelen tussen inhoud en proces en je weet hoe belangrijk timing, rolvastheid en bestuurlijke sensitiviteit zijn.
- Je communiceert helder, toegankelijk en met energie: inhoudelijk sterk en in staat om anderen te inspireren.
- Je kunt mensen en partijen verbinden rond de aanpak van basisvaardigheden.
- Je neemt initiatief en wacht niet tot iemand anders de eerste stap zet.
- Je werkt planmatig en gestructureerd en weet daarbij voortgang en slagkracht te behouden.
- Je kunt goed solistisch werken en kunt vanuit huis aan de slag.

Daarnaast vind je het leuk om te bouwen, te adviseren en te bewegen in een omgeving waar niet alles vooraf vaststaat. Je houdt van complexe vraagstukken, maar raakt niet in de war van bestuurlijke dynamiek. En je krijgt energie wanneer jouw werk bijdraagt aan een samenleving waarin iedereen de kans krijgt om mee te doen.

Wat bieden wij jou?

- Een betekenisvolle rol binnen een missie gedreven organisatie die zich inzet voor een samenleving waarin iedereen kan meedoen.
- Ruimte voor eigen verantwoordelijkheid, indelen van tijd en zelfstandigheid.
- Ruimte voor eigen initiatief en het inbrengen van nieuwe ideeën.
- Een landelijk team van professionele en betrokken collega's die je regelmatig spreekt en ontmoet.
- Een lerend netwerk waar jij onderdeel van bent.
- Een arbeidsovereenkomst voor 1 jaar, die bij goed functioneren bij afloop omgezet wordt naar een contract voor onbepaalde tijd.
- Een werkweek van 32 - 36 uur.
- Een salaris tussen €3.780,- en €5.816,- bruto per maand (schaal 9, Medior Adviseur), op basis van 40 uur.
- 200 verlofuren per jaar o.b.v. fulltime dienstverband. Je kunt ook extra verlofdagen kopen.
- 8% vakantietoeslag en 6% eindejaarsuitkering.
- De pensioenregeling heeft een 50% werkgeversbijdrage, de werknemersbijdrage van 50% is niet verplicht maar wordt dringend geadviseerd.

- Een thuiswerkvergoeding van € 20,- per maand.
- Een NS Business card voor de 2e klas.
- Opleidingen en cursussen om je verder te ontwikkelen.
- Alle spullen die je nodig hebt om prettig thuis te kunnen werken.

Over Stichting Lezen en Schrijven

Lezen, schrijven, rekenen en digitale vaardigheden vormen de basis om volwaardig mee te kunnen doen. Toch hebben drie miljoen volwassenen in Nederland moeite met deze basisvaardigheden. Dat heeft grote impact op hun leven. Stichting Lezen en Schrijven zet zich in voor een Nederland waarin iedereen voldoende basisvaardigheden heeft om mee te kunnen doen. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de regie op en uitvoering van de aanpak van basisvaardigheden.

We ondersteunen gemeenten met kennis, advies en interventies en helpen organisaties met scholing en advies. En we maken moeite met basisvaardigheden bespreekbaar bij het publiek met campagnes. Want onze samenleving wordt sterker als iedereen mee kan doen. Bij ons werken betrokken collega's in een open, informele cultuur. Er is ruimte voor ideeën en eigen initiatief. We ontmoeten elkaar regelmatig – formeel én informeel – en blijven zo goed op de hoogte van wat er speelt. We zijn een toegankelijke organisatie, voor iedereen.

Solliciteren?

Graag ontvangen wij uiterlijk **donderdag 22 oktober 2026** jouw motivatiebrief en CV via sollicitatie@lezenenschrijven.nl

Vermeld daarbij het **vacaturenummer: 98**

Let op: sollicitaties zonder motivatiebrief worden niet in behandeling genomen. Benadering door recruitment- en wervingsbureaus naar aanleiding van deze vacature is niet gewenst.

De eerste gesprekken vinden plaats op 29 oktober, houd die datum alvast vrij. Op **26 oktober** einde middag zullen de telefonische uitnodigingen voor de gesprekken plaatsvinden.

Vragen?

Neem gerust contact op met teamleider Gemeenten Noord –Mathilde Antuma - mathildeantuma@lezenenschrijven.nl / 06 3371 6096

Meer weten over wie wij zijn en hoe wij omgaan met jouw persoonlijke gegevens?
Kijk dan op www.lezenenschrijven.nl.