

Stappenplan voor het organiseren van een activiteit

- **Stap 1:** Prik een datum tijdens de Week van lezen en schrijven (8 t/m 15 september), zodat we samen door het hele land aandacht vragen voor laaggeletterdheid.
- **Stap 2:** Bepaal de locatie van de activiteit.
- **Stap 3:** Download expositieposters, flyers, stickers en online banners [via de toolkit](#).
- **Stap 4:** Nodig mensen uit! Stuur relaties op tijd een mooie uitnodiging en vraag hen de datum alvast in hun agenda te zetten. Gebruik ook sociale media, nieuwsbrieven en huis-aan-huisbladen om jouw activiteit bij zoveel mogelijk mensen onder de aandacht te brengen.
- **Stap 5:** Start met de organisatie van de activiteit. Elke activiteit vraagt natuurlijk om een andere organisatie. Denk aan het regelen van sprekers, catering, techniek, een fotograaf en het opstellen van een draaiboek.
- **Stap 6:** Nodig lokale, regionale of zelfs landelijke media uit om aanwezig te zijn bij jouw activiteit. Bijvoorbeeld door een persbericht uit te sturen.
- **Stap 7:** Laat Stichting Lezen en Schrijven weten welke activiteit jullie op welk moment organiseren via weekvanlezenenschrijven.nl
- **Stap 8:** Deel verhalen, foto's en/of video's op jouw website, nieuwsbrief en sociale media! Maak hierbij gebruik van passende hashtags. Bijvoorbeeld: #WeekVanLezenEnSchrijven

Samen met vele honderden andere bedrijven en organisaties kom jij tijdens de Week van Lezen en Schrijven in actie voor een geletterd Nederland. Geniet van deze bijzondere week en wees trots op jouw bijdrage!

[Toolkit Week van Lezen en Schrijven](#)

Projectleider Week van lezen en schrijven



Michael Halve

Communicatieadviseur

- [Mail Michael](#)
- 06 – 4142 7629