



Voorbeeld

Voor 't zelfde geld

Voor 't zelfde geld helpt bij je eigen administratie en geldzaken.



Taal voor
het Leven

Voor 't zelfde geld

De lesmethode Voor 't zelfde geld is een methode speciaal gemaakt voor mensen die hun administratie op orde willen brengen en houden. Door het volgen van de verschillende lessen krijg je een goed overzicht van je financiën en alles wat daar bij hoort. De lesstof is speciaal ontwikkeld voor mensen die moeite hebben met lezen en schrijven.

Met dank aan:

Nibud, Humanitas, Schuldhulpmaatjes Den Haag, Vera Scheerstra (De Nieuwe Kruis)
De klankbordgroep: Elma Draaisma, Hennie Koch, Anne-Mart Kuipers en Pieter van Nijn.

Indien jij (delen uit) deze uitgave wilt hergebruiken of kopiëren, willen we hier graag aan mee. Wij vragen jou om dit vooraf met ons af te stemmen, zodat je suggesties hebben voor het lesmateriaal dan horen wij dat graag.

Stichting Lezen & Schrijven
Parkstaat 105
2514 JH Den Haag
info@lezenenschrijven.nl
070 302 2600

Deze uitgave is gefinancierd door de Rijksoverheid.

Ken je iemand die moeite heeft met lezen en schrijven of ken je iemand die anderen graag wil helpen als taalvrijwilliger? Bel dan naar onderstaand telefoonnummer voor advies.

beter lezen en schrijven



0800 023 44 44

www.taalvoorhetleven.nl

Inhoud

	Les	Titel	Waar gaat het over?
	Les 1	Introductie	Waar bestaat de cursus uit? Wat gaan we doen? Wat betekent 'schuld' eigenlijk? Verschillende soorten schuld. Bij wie kun je een schuld hebben?
	Les 2	Papierwinkel	Post sorteren en ordenen. In map ordenen. Tabbladen maken.
	Les 3	Uitgerekend	Rekeningen herkennen en lezen. Rekeningen betalen. Gespreide betaling aanvragen.
	Les 4	Abonnementen	Omgaan met pasjes. Abonnement of lidmaatschap opzeggen.
	Les 5	Kasboek	Een kasboek maken. Vaste lasten berekenen. Slim boodschappen doen.
	Les 6	Webwinkels	Webwinkels bekijken en toetsen op betrouwbaarheid. Veilig betalen. Wat zijn de risico's bij kopen op afbetaling?
	Les 7	Reclame	Kritisch kijken naar reclame. Folders vergelijken. Omgaan met ongewenste reclame.
	Les 8	Extra's	Zoeken naar voorzieningen en regelingen. Deze aanvragen. Praten over de voedselbank.
	Les 9	Woonlasten	Woonlasten op een rij zetten. Huurtoeslag aanvragen. Energieleveranciers vergelijken. Telefoonabonnementen.
	Les 10	Onlinebankieren	Gebruikmaken van onlinebankieren. Letten op veiligheid hierbij.

	Les	Titel	Waar gaat het over?
	Les 11	Verzekeringen en gemeentebelastingen	Praten over zorgverzekeringen. Deze opzeggen en aanvragen. Gemeentelijke belastingen. Vragen om kwijtschelding.
	Les 12	Niet op gerekend	Onverwachte rekeningen. Vragen om uitstel of gespreide betaling. Het telefoonalfabet.
	Les 13	Tips	Goedkoop repareren. Goedkoop spullen kopen. Sites en winkels hiervoor.
	Les 14	Plannen	Huishoudgeld plannen. Weekplanning maken. Recepten uitsusselen.
	Les 15	Geld en kinderen	Goedkope activiteiten verzinnen. Zakgeld hoeveel? Voor- en nadelen mobiele telefoon.
	Les 16	Reiskosten	De kosten van vervoersmiddelen. OV-kaarten.
	Les 17	Vrij	Hobby's, wat kost dat? Vrijwilligerswerk, kan dat?
	Les 18	Studenten	Studiegeld. Bijbaantje. Een studentenzorgverzekering. Rondkomen op kamers.
	Les 19	Een dagje weg	Praten over goedkope tripjes. Zelf uitzoeken en regelen.
	Les 20	Voorbeelden	Voorbeeldbrieven, oefenbladen, formulieren en invullijsten.

INFORMATIEPUNT

Voor 't zelfde geld

Les 3 Uitgerekend!



Taal voor
het Leven

Uitgerekend!

In deze les:

- kijken we heel precies naar een rekening;
- betalen we de rekeningen;
- reken je uit wat rekeningen per maand kosten;
- lees je wat een gespreide betaling* is.

Een rekening krijgen, betekent altijd betalen!

- Na een lekker etentje in een restaurant.
- Als de loodgieter iets heeft gemaakt.
- Als je nieuwe magnetron is bezorgd.

Je krijgt altijd de rekening.

Gelukkig heb je nu alle rekeningen bij elkaar.
Die zitten in een map.

Of ergens anders in.
Maar wel op volgorde!



Een factuur

Laten we kijken naar zo'n rekening of factuur*.

1

Aan: Dhr J. Bosma
Dijklaan 5
1234 AB Boskoop

2

HR services
Landweg 6
6789 RZ Landsteurg

Telefoon 088 5432
E-mail info@HRservices.nl

4

KvK-nummer 678

5

Btw-nummer 1234

3

Rekeningnummer: NL88 RABO 0242 4369 25

6

Factuurnummer: 20140001

7

Klantnummer: 1234567

8

Factuurdatum: 01-06-2014

9

Rekening september 2014	
Abonnement hr-diensten	€ 99,00
Telefonisch cons. 45 min	€ 75,00
Subtotaal	€ 174,00
Btw 21%	€ 34,80
TOTAAL	€ 208,80

10

11

Gaarne betaling binnen 14 dagen onder vermelding van factuurnummer 20140001 op ons rekeningnummer NL88RABO0242436925 van de Rabobank Den Haag onder vermelding van uw klantnummer.

Om de rekening te kunnen begrijpen, kijken we naar alle onderdelen:

1. Bovenaan staan jouw naam en adres.
De rekening is voor jou.
2. Dit zijn de naam en het adres van de afzender*.
Dat is de firma die jou de rekening heeft gestuurd.
Hier staat ook hun e-mailadres.
Dat kun je gebruiken als je een mail wilt sturen.
3. Dit is het rekeningnummer van de afzender.
Daar moet het geld op gestort worden.
We noemen dit een IBAN-nummer.
Het is langer dan het oude rekeningnummer.
Je moet dit lange nummer helemaal gebruiken.
4. KvK betekent Kamer van Koophandel.
Elk bedrijf dat staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel, heeft een nummer.
5. Het btw-nummer is belangrijk voor de Belastingdienst, maar niet voor jou.
6. Het factuurnummer is het nummer van de rekening. Als je wilt bellen of mailen over deze rekening, moet je het rekeningnummer weten.
7. Klantnummer betekent een klant en dit is jouw nummer. Zo ben je bij het bedrijf bekend. Bij bellen of schrijven geef je jouw klantnummer door.
8. Dit is de datum waarop de rekening gestuurd is.
9. Hier staat wat er gedaan of gekocht is. Ook wanneer dat gebeurd is.
Kijk wel goed of dit klopt.
10. Dit is het bedrag dat je moet betalen.
11. Hier staat dat je binnen twee weken moet betalen.
Je moet jouw klantnummer en het factuurnummer op de rekening zetten.

Zo, nu weet je wat alles betekent.

Een rekening betalen

We hebben de rekening nagekeken.

We kunnen de rekening nu betalen.

Hiervoor kan je een acceptgirokaart* of overschrijvingskaart* gebruiken.

Als zo'n kaart met de rekening is meegestuurd.

The image shows a 'euro-acceptgiro' form. At the top left, it says 'dus streek niet meesturen' with a Euro symbol. Below this are two boxes for the account number: '3000 1281' and '0057 7858'. To the right, there's a section for 'Betalingsrekening a.u.b. overnemen bij telebankieren' with a box containing '3000 1281 0057 7858'. The form has several fields for 'Handtekening' (signature) and 'Op rekening' (pay to the order of). At the bottom, there's a checkbox for 'Betalingsrekening' and a checkbox for 'van rekening'.

The image shows an 'ING Europe overschrijvingskaart' form. It has a header with the ING logo. The form is divided into two main sections: 'Dit gedeelte is voor uzelf' (This section is for yourself) and 'Europe overschrijvingskaart'. The 'Dit gedeelte is voor uzelf' section has fields for 'Bedrag' (Amount), 'Datum' (Date), 'Naam ontvanger' (Name of recipient), and 'Onderwerp' (Subject). The 'Europe overschrijvingskaart' section has fields for 'Bedrag' (Amount), 'Datum' (Date), 'Naam ontvanger' (Name of recipient), and 'Onderwerp' (Subject). At the bottom, there's a checkbox for 'Betalingsrekening' and a checkbox for 'van rekening'.

Tegenwoordig ontvang je niet vaak een acceptgirokaart meer.

Via internet betalen is veel sneller en gemakkelijker.

Internetbankieren gaan we oefenen in les 9.

Overzicht bewaren

We weten nu hoe een rekening in elkaar zit.

Er zijn verschillende rekeningen.

Dat was je natuurlijk al opgevallen.

Laten we die verschillende rekeningen eens op een rijtje zetten.

OPDRACHT 1 | Samen

Maak hieronder een lijstje van de rekeningen die jullie kennen.

Gebruik de rekeningen die je hebt meegebracht.

Denk ook aan de rekeningen in je map.

Bedenk ook hoe vaak die rekening betaald moet worden.

Een keer per maand of een keer per jaar?

Vergeet de sportclub of de sportschool niet!

Die moet ook betaald worden.

Rekeningen	Hoe vaak
<i>Huur</i>	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

Praat met de hele groep over jullie lijsten.

Zet alle rekeningen op papier.

Uitgaven per maand

Wat ben je per maand kwijt aan rekeningen?

Dat gaan we nu uitrekenen.

De maandelijkse* rekeningen weten we al.

Maar rekeningen die drie of vier keer per jaar komen?

Hoe reken je dat per maand uit?

Stel: je krijgt twee keer per jaar een rekening van de voetbalvereniging.

Tel die rekeningen bij elkaar op.

Bijvoorbeeld $2 \times € 35,00$ is € 70,00.

Of je krijgt elke twee maanden een rekening voor een abonnement.

Dat is $6 \times$ (per jaar) € 15,00 = € 90,00 per jaar.

Hoeveel is dat dan per maand?

€ 90,00 per jaar gedeeld door 12 (maanden) = € 7,50 per maand.

Je kunt hiervoor een rekenmachine gebruiken.



Bedragen afronden

Rond het bedrag af.

Dat betekent: gebruik alleen de euro's.

Niet de eurocenten. Dus geen getal achter de komma

Is het bedrag achter de komma hoger dan 50 eurocent?

Tel er dan één euro bij. € 7,63 wordt dan € 8,00.

OPDRACHT 2 | Samen

Kies een paar rekeningen uit die een paar keer per jaar komen.

Reken samen uit hoeveel dat per maand kost.

[illegible]

Huiswerkopdracht

Deze opdracht doe je thuis.

Je kunt iemand vragen om je te helpen.

Zoek de rekeningen in je map.

Schrijf de maandelijkse rekeningen hieronder op.

Kijk ook naar de rekeningen die een of meerdere keren per jaar komen.

Reken uit hoeveel die per maand kosten.

Schrijf dat ook op.

Tel al die bedragen bij elkaar op.

Zo weet je wat je per maand kwijt bent.

Mijn rekeningen	Per maand
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
<i>Totaal</i>	

Deze cijfers zijn natuurlijk heel persoonlijk.

Schrijf ze liever niet in je boekmap.

Vraag de cursusbegeleider om een extra lijst.

Gespreid betalen

Soms is het mogelijk de betaling te spreiden.

Je kunt dan een brief schrijven.

Je vraagt of je per maand kunt betalen.

Hieronder staat een voorbeeld van zo'n brief.

naam bedrijf

adres

datum

Betreft factuurnummer: _____

Geachte heer, mevrouw,

Bovengenoemde factuur kan helaas niet eens betalen.

Door een aantal omstandigheden heb ik meerdere schuldeisers.

Daarom verzoek ik u akkoord te gaan met een betaling in x aantal maanden.

Als u akkoord bent, wil ik de eerste termijn betalen op <datum>. Graag zie ik uw antwoord tegen me.

Met vriendelijke groet,

handtekening

jouw naam

adres

telefoonnummer

Je stuurt deze brief naar het bedrijf.

Je zult zeker bericht krijgen.

Dat kan positief zijn.

Maar je kunt ook horen dat ze het niet willen.

Maar proberen is altijd goed, want 'nee' heb je en 'ja' kun je krijgen.

In het kort

Je hebt een rekening met uitleg gelezen.

Je weet nu hoe de rekening in elkaar zit.

Je hebt uitgerekend hoeveel je per maand aan rekeningen moet betalen.

Je weet hoe je een brief kunt schrijven waarin je vraagt of je gespreid mag betalen.

Woordenlijst

Gespreide betaling	Je mag het bedrag in meerdere rekeningen betalen over een langere tijd.
Factuur	Andere naam voor rekening.
Afzender	Diegene die de brief of rekening heeft gestuurd.
Acceptgirokaart	Kaart van de bank waarmee je geld kunt overschrijven.
Overschrijvingskaart	Kaart van de bank waarmee je geld kunt overschrijven.
Maandelijks/wedelijks	Elke maand of elke week.