

# HET NUT VAN

# SAMENWERKEN

<b>Naam Plein</b>		<b>Pilot datum</b>
<b>Locatie</b>		van
<b>Karetrekker</b>		tot

- Mijn aanspreekpunt op het plein:
- contactgegevens:

## **& PARTNER**

- Organisatie:
- Naam contactpersoon:
- Contactgegevens:

**...zien beiden het nut van een samenwerking in. Zij spreken af de bezoeker:**

- **Te informeren**
- **Te helpen waar kan/nodig**
- **Warm door te verwijzen naar (aanvullende) hulp en activiteiten**

<b>Overleg</b>	<b>Afspraak</b>
Behalve het spreekuur heeft de partner deze uren tot zijn/haar beschikking om te werken aan/investeren in het plein:	
Om een stabiliteit te kunnen waarborgen voor de bezoekers van het plein houden we graag een 'opzegtermijn' aan. Wat spreken we af?	

# OVER HET SPREEKuur

Titel van het spreekuur	
Dag	
Tijd	
Omschrijving in 1 zin.	
Korte omschrijving	

## Algemene afspraken

---

- De nieuwe partner is op de hoogte gesteld van de werkwijze op het plein en de manier van samenwerken op het plein. Alle organisaties werken zoveel mogelijk op eenzelfde manier.
- De nieuwe partner neemt deel aan de evaluaties en bijeenkomsten naast de aanwezigheid op het plein.
- De nieuwe partner is getraind in 'Herkennen en Doorverwijzen'
- De nieuwe partner is bekend met 'Midden-Brabant maakt het Duidelijk'
- De nieuwe partner heeft een vast aanspreekpunt wat betreft het plein.
- Door middel van de groepsgewijze brainstorms wordt er open gesproken over doelen en belangen.
- Nog meer toe te voegen door partner of kartrekker: .....

## Samenwerken

---

- Je gaat een samenwerking aan in een nieuw project, wat in het begin extra aandacht nodig heeft. Als je een moment zelf niet aanwezig kunt zijn, zorg je voor een vervanger die jouw afwezigheid opvangt.
- Bijeenkomsten naast het spreekuur zijn noodzakelijk om de samenwerking levendig te houden en van elkaar op de hoogte te blijven. Alleen zo kan er goed doorverwezen en samengewerkt worden.

---

Als iedereen deelneemt aan de evaluaties komen we tot de beste resultaten omdat we steeds met elkaar op de juiste momenten en juiste plaatsen kunnen bijsturen.

**De evaluaties zijn gepland op:**


---

## Training Herkennen en Doorverwijzen

Online training gevolgd

Fysieke training gevolgd

---

## Aanpak Midden-Brabant Maakt het Duidelijk

- Ik ben al partner
- Ik wil partner worden
- Anders, namelijk:

---

## Afspraken communicatie

- De partner is zich bewust en maakt gebruik van zijn/haar ambassadeursrol binnen de eigen organisatie.
- De locatie en al actieve partners hebben afspraken gemaakt over communicatie. Je bent hiervan op de hoogte en kunt hieraan meewerken.
- De openingstijden, updates en adressen zijn ook zichtbaar op de eigen kanalen van de partner.
- De bibliotheek kijkt naar opname van dit aanbod in het landelijke G!DS.
- Indien er gebruik wordt gemaakt van een lokale (partner)nieuwsbrief, volgt hier informatie:
- Afspraken over het beantwoorden van een doorverwezen vraag:

---

## Registratie

- Alle beantwoorde vragen (in persoon, telefonisch, digitaal) op het plein worden geregistreerd.
- Dit zijn de afspraken rondom gebruik eigen registratie/gezamenlijke registratie:

## Promotie

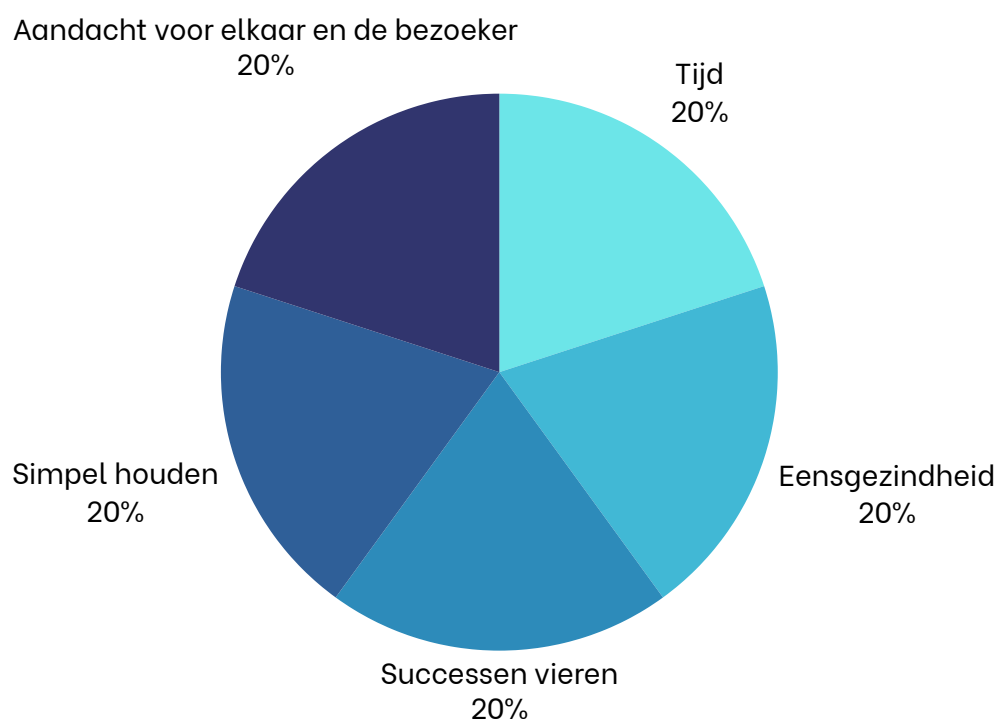
---

- Aanwezige promotie op het plein:
- De te gebruiken namen in uitingen:
- Verdere afspraken m.b.t. promotie:

## Financieel

---

- Afspraken over kosten personele uren:
- Afspraken over...



2023 versie 3. Intentieverklaring voor het samenwerken binnen een plein/netwerk. Ontwikkeld met feedback van Bibliotheek Midden-Brabant en Taalnetwerk Midden-Brabant. Vragen of opmerkingen? [tessapersijn@bibliotheekmb.nl](mailto:tessapersijn@bibliotheekmb.nl)