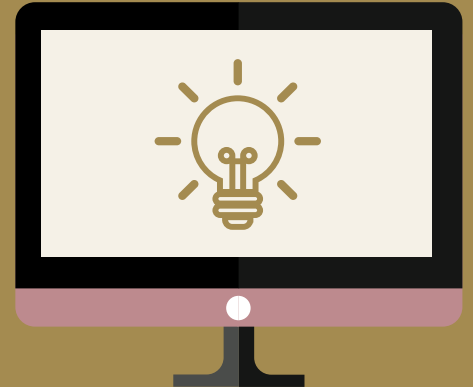


# Lekker Duidelijk Digitaal



## Eenvoudige website

Communicatie moet voor iedereen begrijpelijk en duidelijk zijn. Ook digitale communicatie.

Want we moeten steeds meer dingen online regelen. Je maakt online een afspraak bij de gemeente, je geeft de meterstanden door of boekt een vakantie. Laaggeletterden hebben vaak onvoldoende digitale vaardigheden. Zij hebben op een website niet alleen behoefte aan eenvoudige taal. Een heldere en toegankelijke website is ook belangrijk.

Maar hoe bereik je dat?

De belangrijkste tips voor een eenvoudige website vind je in deze checklist.

## Tips voor een duidelijke website



### Vormgeving en pagina-indeling

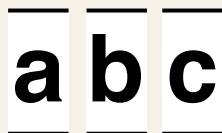
- Geef op de beginpagina niet te veel informatie tegelijk. Houd de beginpagina rustig en overzichtelijk.
- Zorg voor een duidelijke structuur. De bezoeker moet in een oogopslag zien waar hij iets kan vinden. Dit kan bijvoorbeeld door de vijf belangrijkste/meest bezochte onderwerpen in buttons op de beginpagina weer te geven.
- Geef alle opties waarop iemand kan klikken dezelfde vormgeving. Bijvoorbeeld een button of tegel. Zo heeft de bezoeker sneller overzicht.
- Zorg dat de bezoeker niet (te veel) hoeft te scrollen op de beginpagina. Geef het aan als dit wel nodig is. Bijvoorbeeld met een pijl of met een instructie. Hierdoor weet de bezoeker dat er meer informatie is dan op dat moment te zien is.



### Navigeren

- Het navigatiemenu is een soort inhoudsopgave van de website. Zo weten bezoekers wat er op de site te vinden is. Zet het navigatiemenu op elke pagina op dezelfde plek. Dit kan bovenaan de webpagina of links aan de zijkant. Geef altijd duidelijk aan waar iemand zich bevindt binnen het navigatiemenu.

- Beperk het aantal onderdelen in het navigatiemenu tot ongeveer vijf. Dit zorgt ervoor dat bezoekers makkelijker op de juiste plek komen.
- Zorg ervoor dat er altijd een zoekfunctie zichtbaar is op de pagina. Bijvoorbeeld door de zoekfunctie op te nemen in de menubalk.
- Zorg ervoor dat informatie op verschillende manieren te vinden is. Bijvoorbeeld via het navigatiemenu en via de zoekfunctie.
- Maak gebruik van interne links om binnen één pagina te navigeren.
- Laat duidelijk zien hoe de bezoeker terug kan naar de vorige pagina, het vorige onderwerp of de beginpagina. Bijvoorbeeld door een kruimelpad en een duidelijke thuisknop.
- Wordt een webpagina erg lang omdat er veel informatie op staat? Gebruik dan een pagina-index. Je kan deze binnen je navigatiemenu weergeven zodat de bezoeker snel ziet wat de onderwerpen op de pagina zijn.



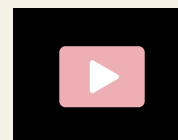
## Lettertype

- Gebruik zoveel mogelijk hetzelfde lettertype.
- Kies een schreefloos lettertype zoals Verdana of Helvetica. De meeste bezoekers vinden dit een fijn lettertype.
- Gebruik zo min mogelijk effecten. Een vetgedrukte tekst kan handig zijn om bepaalde woorden op te laten vallen. Maar doe dit niet te vaak. De pagina kan er onrustig door uit gaan zien.
- Gebruik geen cursieve teksten. Deze zijn voor laaggeletterden vaak moeilijk te lezen.



## Kleuren en achtergrond

- Gebruik niet te veel kleuren. Dit kan de tekst moeilijk leesbaar maken.
- Zorg voor een duidelijk contrast tussen de achtergrondkleur en de kleur van de tekst.  
Niet: een groene achtergrond met gele letters.  
Wel: een witte achtergrond met zwarte letters.
- Gebruik alleen tekst op een egale achtergrond.  
Hierdoor is het beter leesbaar.  
Een witte achtergrond leest fijner dan een tekst op bijvoorbeeld een vervaagde foto.



## Pictogrammen of beelden

- Gebruik pictogrammen om de tekst te ondersteunen. Gebruik ze met mate en alleen voor een aantal terugkerende zaken.  
Bijvoorbeeld een telefoon bij een telefoonnummer of een klokje bij afspraaktijd.  
Houd een pictogram eenvoudig en eenduidig.
- Gebruik zo min mogelijk automatisch bewegende beelden, zoals een slider of bewegende knoppen. Dit maakt het beeld onrustig en leidt de bezoeker van het lezen af. Gebruik je een filmpje of animatie? Zorg dan dat de bezoeker eerst op een afspelknop moet klikken.



## Toegankelijk op alle apparaten

- Zorg ervoor dat de website goed werkt op alle apparaten: op mobiel, tablet en desktop.



## Wees bereikbaar

- Zorg dat je bereikbaar bent voor vragen van bezoekers. Laat duidelijk zien hoe je bereikbaar bent: via mail, Facebook, Twitter of telefonisch. Geef ook aan wanneer je te bereiken bent. Of bouw een chatfunctie in, waar mensen meteen hun vraag kunnen stellen.
- Zet contactgegevens in de vaste menubalk of onderaan de pagina. Zo zijn de contactgegevens altijd op elke pagina te vinden.



## Voorleesfunctie

Veel laaggeletterden vinden een website met voorleesfunctie prettig. Er zijn een aantal voorwaarden voor het gebruik hiervan:

- De tekst moet eenvoudig genoeg zijn voor de lezer. Als de tekst te moeilijk is draagt voorlezen niet veel bij aan het tekstbegrip. Een voor laaggeletterden prettig leesniveau is 1F/A2. Dat ligt dus onder het taalniveau 2F/B1 wat nu vaak wordt gebruikt.
- De lezer moet kunnen meelesen.
- De voorlezer moet niet te snel praten.
- De functie moet eenvoudig in gebruik zijn. Dat bereik je met een knop die goed herkenbaar en goed te vinden is. Laat bijvoorbeeld ergens op de beginpagina de knop zien en leg uit dat de tekst wordt voorgelezen als je in een tekst op deze knop klikt.
- Zorg dat alleen de gewenste tekst wordt voorgelezen. Dus bijvoorbeeld de tekst bij een foto of in een aangeklikt kader. Voorkom dat alle tekst op de pagina achter elkaar wordt voorgelezen.



## Duidelijke formulieren

- Zorg ervoor dat de volgorde van de vragen op een formulier logisch is. Zet de vragen over hetzelfde onderwerp bij elkaar. Stel eerst algemene vragen en daarna pas specifieke vragen.
- Formuleer (meerkeuze)vragen op dezelfde manier.
- Gebruik binnen vragen geen dubbele ontkenningen.  
Niet: Welke van de volgende redenen zijn niet van invloed geweest om niet dit product te kopen?  
Wel: Ik heb dit product gekocht omdat...
- Formuleer vragen positief.  
Niet: Wanneer kunt u niet komen?  
Wel: Wanneer kunt u komen?
- Geef bij gebruik van een open antwoord een eenvoudige instructie.
- Laat een voorbeeld zien van hoe mensen iets in moeten vullen.
- Geef invulfouten duidelijk aan. Bijvoorbeeld als iemand iets vergeet in te vullen.
- Maak gebruik van een slimme 'automatisch invullen functie' om spelfouten automatisch te verbeteren en bezoekers te sturen en te ondersteunen. Bijvoorbeeld door via 'Bedoelde u...' keuzes te geven.

\*

Voor het niveau van taalbeheersing worden verschillende aanduidingen gebruikt. Voor anderstaligen gebruiken we het Raamwerk NT2 (A1, A2, B1, B2, C1, C2). Voor Nederlandstaligen gebruiken we Referentieniveaus Taal en Rekenen (1F, 2F, 3F, 4F). Laaggeletterden zitten op niveau 1F of A2. Een leerling moet aan het einde van groep 8 minimaal niveau 1F beheersen om goed te kunnen overstappen naar het voortgezet onderwijs.

Meer over de niveaus: [www.lezenenschrijven.nl/eenvoudigetaal](http://www.lezenenschrijven.nl/eenvoudigetaal)



### Het ontwikkelen van een website

- Betrek de gebruikers van de site in het ontwerpproces.
- Neem toegankelijkheid direct mee als je een nieuwe website ontwikkelt. Een website achteraf aanpassen kost vaak meer tijd en geld.

### Ervaringsdeskundigen

Is jouw website eenvoudig genoeg voor laaggeletterden? Wil je dat ervaringsdeskundigen daarover meedenken? Informeer dan eens bij Stichting ABC. De Taalambassadeurs denken graag met je mee.

 Kijk op [www.a-b-c.nu](http://www.a-b-c.nu).

### Meer informatie

Wil je meer weten, advies of ondersteuning?

Wij helpen je graag!

Kijk dan op:

 [www.lezenenschrijven.nl/lekkerduidelijk](http://www.lezenenschrijven.nl/lekkerduidelijk)

Of neem contact op via:

 070 - 302 26 60

 [lekkerduidelijk@lezenenschrijven.nl](mailto:lekkerduidelijk@lezenenschrijven.nl)

De checklist Lekker Duidelijk Digitaal is onderdeel van het Lekker Duidelijk-startpakket waarmee je jouw bedrijf (nog) taaltvriendelijker maakt.

Bekijk ook:

- Checklist Lekker Duidelijk Schrijven
- Checklist Lekker Duidelijk Gesprek
- Checklist Lekker Duidelijk Doen
- Checklist Lekker Duidelijk Bedrijf

Het 'Lekker Duidelijk' Startpakket is tot stand gekomen door een donatie van BNNVARA en haar leden.



### Een samenleving waarin iedereen meedoet

In Nederland hebben 3 miljoen mensen van 16 tot en met 75 jaar moeite met lezen, schrijven en/of rekenen. Vaak hebben zij daardoor ook moeite met een computer of smartphone. Dat heeft veel gevolgen. Een baan vinden, gezond leven en grip hebben op je geldzaken is dan lastiger.

Wij zetten ons ervoor in dat iedereen kan lezen, schrijven en rekenen. Daarom maken we beperkte basisvaardigheden onderwerp van gesprek bij het publiek en de politiek. Één ondersteunen we organisaties met scholing, onderzoek en lesmateriaal. En ook met advies en campagnes. Want een samenleving waarin iedereen meedoet, daar hebben we allemaal wat aan.