

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Hanneke Propitius"/>	<input type="text" value="directeur-bestuurder"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input checked="" type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input checked="" type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting heeft ten doel het voorkomen en verminderen van ongeletterdheid, dan wel laaggeletterdheid, in de Nederlandse samenleving door onder meer:

- (a) de ongeletterdheid, dan wel laaggeletterdheid, in een breed maatschappelijk kader aan de orde te stellen
(b) een katalyserende/actieve rol te spelen in de praktische aanpak van het probleem van ongeletterdheid, dan wel laaggeletterdheid, (bijvoorbeeld door het ontwikkelen van lesprogramma's op internet)
(c) het delen van "best practices"
(d) het aanspreekpunt te zijn voor politici, media en andere geïnteresseerden, en
(e) het done initiëren en doen uitvoeren van andere relevante activiteiten ter ondersteuning van de (hoofd)doelstelling.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Wij zetten ons ervoor in dat iedereen kan lezen, schrijven, rekenen en omgaan met een computer of smartphone. Want een samenleving waarin iedereen meedoet, daar hebben we allemaal wat aan.

Wij zetten ons ervoor in dat:

Volwassenen op hun eigen niveau en in hun eigen buurt kunnen en mogen leren.
Kinderen goed kunnen lezen, schrijven en rekenen als ze van school komen. En moeite met lezen en schrijven niet meer doorgegeven wordt van ouder op kind.
Overheden, bedrijven en organisaties eenvoudig communiceren en zo toegankelijk zijn voor iedereen.
Dit lukt alleen als overheden, bedrijven en organisaties goed met elkaar samenwerken.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Subsidies, fondsen en donaties.

Stichting Lezen en Schrijven financiert haar activiteiten met publieke en private baten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Zie het jaarverslag:

<https://www.lezenenschrijven.nl/over-stichting-lezen-en-schrijven/jaarverslag>

Url van het beleidsplan Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Zie het jaarverslag:

<https://www.lezenenschrijven.nl/over-stichting-lezen-en-schrijven/jaarverslag>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De beloning van de directie ligt onder de maximale bezoldiging welke is opgenomen in de Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) zoals deze door het ministerie van OCW in haar subsidievoorwaarden is gesteld.

De leden van de Raad van Toezicht vervullen hun functie onbezoldigd.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie het jaarverslag:

<https://www.lezenenschrijven.nl/over-stichting-lezen-en-schrijven/jaarverslag>

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.lezenenschrijven.nl/over-stichting-lezen-en-schrijven/jaarverslag>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€ 18.464	€	Continuïteitsreserve	€ 849.113	€ 908.751
Materiële vaste activa	€ 58.570	€ 90.356	Bestemmingsreserve	€ 797.431	€ 400.000
Financiële vaste activa	€ 77.034	€ 90.356	Herwaarderings-reserve	€	€
Voorraden	€	€	Overige reserves	€	€
Vorderingen & overlopende activa	€ 814.705	€ 1.052.652		€ 1.646.544	€ 1.308.751
Effecten	€	€	Bestemmingsfondsen	€ 305.931	€ 7.500
Liquide middelen	€ 2.755.044	€ 1.884.108	Voorzieningen	€ 37.730	€ 136.982
	€ 3.569.749	€ 2.936.760	Langlopende schulden	€	€
	€ 3.646.783	€ 3.027.116	Kortlopende schulden	€ 1.656.578	€ 1.573.883
Totaal			Totaal		

Zie het jaarverslag:

<https://www.lezenenschrijven.nl/over-stichting-lezen-en-schrijven/jaarverslag>**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€ 7.455.242	€ 7.948.738
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 167.834	€ 159.011
Overige subsidies	€ 6.111	€ 21.935
Baten van subsidies	€ 7.629.187	€ 8.129.684
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 41.983	€ 20.670
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 432.211	€ 501.772
Overige giften	€ 157.853	€ 332.282
Giften	€ 632.047	€ 854.724
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 668.607	€ 701.807
Financiële baten	€ 27.225	€ 29.163
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 8.957.066	€ 9.715.378
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 878.697	€ 1.671.158
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 6.878.027	€ 7.525.568
Huisvestingskosten	€ 156.116	€ 151.827
Afschrijvingen	€ 33.838	€ 52.512
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 374.164	€ 467.590
Som van de lasten	€ 8.320.842	€ 9.868.655
Saldo van baten en lasten	€ 636.224	€ -153.277

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie het jaarverslag:

<https://www.lezenenschrijven.nl/over-stichting-lezen-en-schrijven/jaarverslag>

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.lezenenschrijven.nl/over-stichting-lezen-en-schrijven/jaarverslag>

Open